

Struktur:

Das Kernteam

Das Kernteam ist das zentrale Organ der Weiterstädter Ehrenamtsagentur. Im Kernteam finden sich engagierte Einwohner*innen zusammen, um die operativen Angelegenheiten der WEA miteinander zu planen, umzusetzen und die konzeptionellen Grundlagen der WEA weiterzuentwickeln. Eingeladen zur Mitarbeit ist jede*r Interessierte, eine Berufung oder Bestätigung ist nicht notwendig. Voraussetzung zur Mitarbeit ist die Zustimmung zu den Leitlinien und die verbindliche Mitarbeit, solange man dem Kernteam angehört. Eine Aussetzung der Mitarbeit oder ein Austritt aus dem Team ist jederzeit möglich, ist aber klar zu kommunizieren.

Das Großteam

Ergänzt wird das Kernteam von Einwohner*innen, die sich konkret engagieren, aber nicht an den Kernthemen der WEA mitarbeiten wollen. Gemeinsam mit dem Kernteam bildet diese Gruppe das Großteam. Die Leiter der WEA-Projektgruppen sind automatisch mindestens Teil des Großteams.

Sitzungen:

Das Kernteam trifft sich außerhalb der Ferien an jedem ersten Mittwoch im Monat um 18:00 Uhr. Mindestens einmal im Jahr kommt das Kernteam zu einem Klausurtag zusammen.

Zweimal im Jahr (Frühjahr/Herbst) wird das monatliche Treffen als Großteamsitzung abgehalten. Bei diesen Treffen stehen die Berichte aus den Projektgruppen im Mittelpunkt.

Ämter:

Sprecher

Aus den Reihen des Kernteams werden ein*e Sprecher*in und eine Vertretung bestimmt. Der/Die Sprecher*in bereitet die Sitzungen vor, verfasst eine Einladung und leitet die Sitzungen. Der/Die Sprecher*in vertritt die WEA nach außen, z.B. in den politischen Gremien. Die Amtszeit beträgt ein Jahr, dann wird über eine Fortführung oder Neubestimmung verhandelt.

Protokoll

Aus den Reihen des Kernteams wird ein*e Protokollant*in bestimmt. Bei Abwesenheit übernimmt ein anderes Mitglied des Kernteams die Protokollführung.

Büro:

Das Büro der Weiterstädter Ehrenamtsagentur wird von der Arbeitsgruppe Büro geführt. Die AG versendet alle internen Einladungen, Protokolle und Nachrichten, verwaltet die verschiedenen Kontaktgruppen und pflegt die Datenbank Freinet.

Öffentlichkeitsarbeit:

Die Öffentlichkeitsarbeit der WEA obliegt der Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit. Die AG hält den Kontakt zur Pressestelle der Stadt Weiterstadt, alle Veröffentlichungen müssen mit dieser Stelle abgestimmt werden. Wesentliche Elemente der Außendarstellung ist Pressearbeit und die Homepage der Stadt Weiterstadt.

Kommunaler Ansprechpartner:

Die WEA hat eine*n kommunalen Ansprechpartner*in im Büro für Vielfalt und Teilhabe, der/die die WEA in allen Sachverhalten unterstützt und alle finanziellen Angelegenheiten bearbeitet. Der/die kommunale Ansprechpartner*in nimmt an den Sitzungen des Kernteams und des Großteams teil.

Die WEA entwickelt sich kontinuierlich weiter und schreibt weitere Regelungen für Ihre Arbeit fest. Dabei stehen die Themen **Qualifizierung** und **Anerkennung** im Fokus, zur nächsten Evaluation von Leitlinien und Geschäftsordnung sollen hierzu entsprechende Festschreibungen vorgenommen werden.

